



KAMER VAN KOOPH. & FABR.

30195730

28 APR. 2004

WKE

VOOR UTRECHT & OMSTREKEN

28 APR. 2004

OPRICHTING

van de stichting:

**STICHTING KENNISCENTRUM**

**MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN,**

gevestigd te Utrecht

Heden, drieëntwintig april tweeduizend vier, is voor mij, mr. Miriam Karin-----  
Anneke Offringa, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als -----  
waarnemer van mr. Frank Jan Oranje, notaris te 's-Gravenhage, verschenen: --  
mevrouw mr. Caroline Petra Johanna Goedvolk, te dezen woonplaats kiezend --  
ten kantore van Pels Rijcken & Droogleever Fortuijn, advocaten en notarissen, --  
te (2595 AA) 's-Gravenhage, Koningin Julianaplein 30, geboren te Dordrecht op -  
zeven augustus negentienhonderdvijfenzeventig, te dezen handelend als -----  
schriftelijk gevolmachtigde en als zodanig de publiekrechtelijke rechtspersoon: --  
**de Staat der Nederlanden**, zetelend te 's-Gravenhage, kantoorhoudende ten --  
kantore van het Ministerie van Economische Zaken te (2594 AV) -----  
's-Gravenhage, Bezuidenhoutseweg 30, rechtsgeldig vertegenwoordigend. ----  
De comparant, handelend als vermeld, heeft namens de Staat der Nederlanden --  
verklaard, in aanmerking nemende, -----  
- dat de Staat der Nederlanden een stichting wenst op te richten; -----  
- dat de oprichting van een stichting overeenkomstig het bepaalde in ----  
artikel 34, eerste en tweede lid, van de Comptabiliteitswet 2001 niet ----  
eerder zal plaatsvinden dan dertig dagen nadat van het voornemen ----  
daartoe door de betrokken minister, in overeenstemming met het -----  
oordeel van de ministerraad, schriftelijk mededeling is gedaan aan beide --  
Kamers van de Staten-Generaal, welk oordeel van de ministerraad door --  
de betrokken minister niet wordt gevraagd, dan nadat hij met de -----

15



- Algemene Rekenkamer overleg heeft gepleegd over de voorgenomen ---  
rechtshandeling van oprichting; -----
- dat deze schriftelijke mededeling heeft plaatsgevonden, waarvan blijkt --  
uit een brief van de Staatssecretaris van Economische Zaken, gericht ---  
aan de Voorzitters van de Eerste en van de Tweede Kamer der Staten---  
Generaal, daterend van éénendertig januari tweeduizend drie, welke -  
brief in kopie aan deze akte wordt gehecht;-----
  - dat van voormeld overleg van de betrokken minister met de Algemene --  
Rekenkamer blijkt uit een van zeven oktober tweeduizend twee -----  
daterende brief van de Algemene Rekenkamer, gericht aan de -----  
Staatssecretaris van Economische Zaken, welke brief in kopie aan deze --  
akte wordt gehecht; -----
  - dat geen van beide Kamers als haar oordeel heeft uitgesproken dat de --  
voorgenomen rechtshandeling van oprichting een voorafgaande -----  
machtiging bij de wet behoeft, -----

ter uitvoering van de voormelde overwegingen bij deze akte op te richten een --  
stichting en voor deze stichting vast te stellen navolgende statuten: -----

STATUTEN. -----

Naam en zetel. -----

Artikel 1. -----

- 1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Kenniscentrum** -----  
**Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen** en kan bij verkorting ---  
worden genaamd: Stichting Kenniscentrum MVO. -----
- 1.2 Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. -----

Doel en middelen. -----

Artikel 2. -----

- 2.1 De stichting heeft ten doel het stimuleren van maatschappelijk -----  
verantwoord ondernemen, hierna ook aan te duiden als: "MVO", door: ---
  - a. het bevorderen van kennis- en informatieoverdracht omtrent ----  
maatschappelijk verantwoord ondernemen, zowel in de nationale ..  
als in de internationale context, en -----
  - b. het bevorderen en faciliteren van de onderlinge dialoog over -----  
maatschappelijk verantwoord ondernemen tussen ondernemers, --  
maatschappelijke organisaties, (lokale) overheden en burgers, ---



opdat het aantal ondernemingen dat zich bewust wordt van en/of -----  
overgaat tot maatschappelijk verantwoord ondernemen, toeneemt. -----

- 2.2 De stichting tracht dit doel te bereiken door: -----
- a. het verschaffen van informatie aan derden, met name door de ---  
bestaande en opkomende initiatieven, zowel van publieke als van ---  
private zijde, voor en over MVO overzichtelijk en toegankelijk te ---  
maken en hierover een heldere communicatie te bieden via een ---  
website; -----
  - b. het doorverwijzen van zowel kleine, middelgrote en grote, -----  
nationale en internationale, ondernemingen alsook vakbonden en ---  
maatschappelijke organisaties naar gespecialiseerde -----  
kennisdragers en informatieaanbieders; -----
  - c. het actief aanbieden van informatie op het gebied van MVO aan ---  
kleine en middelgrote ondernemingen en intermediaire -----  
organisaties, onder meer in het kader van bewustwording, met ---  
dien verstande dat de stichting: -----
    - (i) zorgt voor een neutrale informatieverschaffing, zonder dat ---  
daarbij sprake is van exclusiviteit van enige partij in het ---  
maatschappelijk verkeer, en -----
    - (ii) deze informatie uitsluitend aanbiedt indien is gebleken dat ---  
op dit gebied niet reeds door andere partijen initiatieven ---  
zijn genomen; -----
  - d. het inventariseren van 'good practices', bijvoorbeeld over vormen ---  
van verantwoordingsprocessen, waarbij de stichting op actieve ---  
wijze goede en minder goede voorbeelden van MVO vergaart, ----  
waaruit succes- en faalfactoren kunnen worden gedestilleerd; ----
  - e. het in nauwe samenwerking met bestaande kennisinstellingen, ---  
ondernemingen en maatschappelijke organisaties identificeren van ---  
leemten in kennis over MVO, teneinde op basis daarvan -----  
onderzoeksprogramma's op te (doen) zetten; -----
  - f. het initiëren en stimuleren van samenwerkingsverbanden tussen ---  
primair ondernemingen die met dezelfde problematiek worden ---  
geconfronteerd, gericht op sectoren en internationale -----  
productketens, waarbij het overwegend bedrijfsoverstijgende ----



- zaken betreft, zulks met het oog op de ontwikkeling van kennis ---  
over MVO; -----
- g. het bieden van een platform voor een dialoog tussen alle bij MVO --  
betrokken partijen, waaronder begrepen het bieden van -----  
faciliteiten voor het bespreken van thema's waarover bij partijen --  
bijvoorbeeld verschil van inzicht bestaat, teneinde wederzijds ----  
begrip bij deze partijen te kweken; -----
  - h. het nemen van initiatieven die de stichting van belang acht voor --  
de verdere ontwikkeling van MVO. -----
- 2.3 Tot de werkzaamheden van de stichting behoren evenwel niet: -----
- a. het zelfstandig beoordelen van ondernemingen op het voldoen aan .  
(aspecten van) MVO; -----
  - b. het op directe wijze ondersteunen van non-gouvernementele ----  
organisaties en duurzame beleggers bij hun beoordeling van -----  
ondernemingen op het voldoen aan (aspecten van) MVO; -----
  - c. het vervullen van een functie als ombudsman; -----
  - d. het verstrekken van informatie aan consumenten over de -----  
herkomst, samenstelling en/of productiewijze van producten; ----
  - e. het zelfstandig verrichten van onderzoek op het gebied van -----  
(aspecten van) MVO; -----
  - f. het verstrekken van financiële ondersteuning aan ondernemingen. -

Vermogen. -----

Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----

- a. subsidies en giften; -----
- b. inkomsten uit vergoedingen voor door de stichting verrichte -----  
werkzaamheden en door haar verleende diensten; -----
- c. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien -----  
verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan ----  
onder het voorrecht van boedelbeschrijving; -----
- d. overige baten. -----

Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren. -----

Artikel 4. -----

- 4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te ---  
stellen oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke -



- personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 4.2 De bestuurders worden benoemd door het bestuur, met dien verstande dat:
- a. de voorzitter van het bestuur in functie wordt benoemd;
  - b. het bestuur na benoeming zoveel mogelijk is samengesteld uit bestuurders:
    - (i) met bewezen kennis en kunde op het gebied van MVO;
    - (ii) die beschikken over een breed netwerk van relaties op het gebied van MVO;
    - (iii) met een zo breed mogelijke expertise over de diverse inhoudelijke thema's die vallen binnen MVO.
- 4.3 De benoeming van de bestuurders behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Minister van Economische Zaken.
- 4.4 De bestuurders worden benoemd voor een aaneengesloten periode van ten hoogste drie jaren en treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden; een volgens dit rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste eenmaal herbenoembaar.
- 4.5 Een bestuurder defungeert:
- a. door zijn overlijden;
  - b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend;
  - c. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
  - d. door zijn aftreden;
  - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen zoals in de wet voorzien;
  - f. door zijn ontslag, verleend bij besluit van de overige bestuurders om gewichtige redenen, doch niet dan na schriftelijke goedkeuring van de Minister van Economische Zaken;
  - g. door zijn ontslag, verleend door de Minister van Economische Zaken om gewichtige redenen, doch niet dan na alle bestuurders te hebben gehoord;



- h. door het ten einde komen van de hoedanigheid welke - mede - ---  
een reden vormde voor zijn benoeming tot bestuurder en dit naar -  
het oordeel van het bestuur. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden. -----

Artikel 5. -----

- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 5.2 De bestuurders dienen hun werkzaamheden te verrichten zonder last of --  
ruggespraak en uitsluitend in het belang van de stichting. -----
- 5.3 Het bestuur stelt een businessplan en jaarlijks een werkplan vast. Het ---  
vastgestelde businessplan en werkplan behoeven de schriftelijke -----  
goedkeuring van de Minister van Economische Zaken, willen deze -----  
stukken gelden als businessplan en werkplan van de stichting. -----
- 5.4. Het bestuur raadpleegt de programmaraad van de stichting omtrent de --  
algemene lijnen van het door het bestuur gevoerde en in de toekomst te -  
voeren beleid, zoals dit is neergelegd in het verslag omtrent de -----  
werkzaamheden van de stichting, bedoeld in artikel 12.3 van deze -----  
statuten, en in het businessplan en werkplan, bedoeld in artikel 5.3 van --  
deze statuten. Adviezen van de programmaraad wegen zwaar bij de ----  
besluitvorming van het bestuur. -----
- 5.5 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----  
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----  
registergoederen noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de --  
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor -  
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van --  
een ander verbindt. -----
- 5.6 De redelijke kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie ---  
maken, worden hun door de stichting vergoed. -----

Bestuur: vertegenwoordiging. -----

Artikel 6. -----

- 6.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De -----  
vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ten minste twee --  
gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder steeds de voorzitter --  
van het bestuur. -----
- 6.2 Het bestuur kan aan een of meer bestuurders, zo tezamen als aan ieder -  
van hen afzonderlijk, alsook aan de directeur van het bureau, een al dan -



niet doorlopende volmacht geven om de stichting binnen de grenzen van –  
die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Bestuur: organisatie. -----

Artikel 7. -----

- 7.1 Het bestuur vergadert ten minste driemaal per jaar en voorts zo dikwijls –  
als de voorzitter of een andere bestuurder dit verlangt. -----
- 7.2 De bijeenroeping van een vergadering van het bestuur geschiedt -----  
schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een ----  
termijn van ten minste tien dagen, de dag van oproeping en die der ----  
vergadering niet meegerekend. -----
- 7.3 Vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland ter -----  
plaatsse te bepalen door de voorzitter. -----
- 7.4 Toegang tot een vergadering van het bestuur hebben de bestuurders en –  
zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden -----  
toegelaten. -----
- 7.5 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij afwezigheid van --  
de voorzitter voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat -----  
ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de bestuurder die -  
het langst als bestuurder van de stichting fungeert. -----
- 7.6 Een lid van het bestuur kan zich bij een bij geschrift door hem daartoe --  
gevolmachtigde medebestuurder ter vergadering doen -----  
vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt hierbij verstaan elk via ----  
gangbare communicatiekanalen overgebracht en mogelijk op schrift te --  
ontvangen bericht. Een bestuurder kan ten hoogste één medebestuurder--  
ter vergadering vertegenwoordigen. -----
- 7.7 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de -  
voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, --  
welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en .  
ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering --  
worden ondertekend. -----

Bestuur: besluitvorming. -----

Artikel 8. -----

- 8.1 Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----  
Bestuurders zijn verplicht, indien aannemelijk is dat zij niet (geheel) ----  
onafhankelijk staan ten opzichte van een agendapunt in een -----



- bestuursvergadering, zich vóór de beraadslaging en de besluitvorming---  
omtrent dit agendapunt te wenden tot de voorzitter van de vergadering. --  
De voorzitter van de vergadering heeft de bevoegdheid te bepalen dat, --  
ingeval naar zijn oordeel aannemelijk is dat een bestuurder niet (geheel) -  
onafhankelijk staat ten opzichte van een agendapunt van een -----  
vergadering, deze bestuurder van de beraadslaging en besluitvorming ---  
ten aanzien van dat agendapunt wordt uitgesloten. -----
- 8.2 Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald, ----  
worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, uitgebracht --  
in een vergadering waarin ten minste de meerderheid van het aantal ---  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in deze vergadering niet  
ten minste de meerderheid van het aantal bestuurders aanwezig of ----  
vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, --  
te houden niet eerder dan één en niet later dan drie weken na de eerste--  
vergadering. In deze tweede vergadering kan, ongeacht het aantal ----  
aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het --  
voorstel, zoals dat in de eerste vergadering aan de orde was, worden ---  
besloten, mits met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte -----  
stemmen. Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden ----  
vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, ongeacht het --  
aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. ---
- 8.3 Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
- 8.4 In geval van een staking van de stemmen is de stem van de voorzitter --  
beslissend. -----
- 8.5 Alle stemmen geschieden mondeling. De voorzitter kan evenwel bepalen --  
dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het een -----  
verkiezing van personen betreft, kan een aanwezige stemgerechtigde ---  
bestuurder verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. ---  
Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende, gesloten --  
stembriefjes. -----
- 8.6 Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en --  
houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen toch ----  
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ----  
onderwerpen, mits met algemene stemmen en mits alle bestuurders ----  
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----



- 8.7 Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken -- oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde --- geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd -- over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het -- uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan ----- evenwel betwist, dan vindt overeenkomstig het in de wet bepaalde een -- nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de ter vergadering -- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders dan wel, indien de ----- oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een -- stemgerechtigde bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming --- vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
- 8.8 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen -- en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van -- besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen, zodra ten --- minste een volstrekte meerderheid van de bestuurders zich schriftelijk -- vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen-- besluit wordt een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering - wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist -- van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas --- wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij -- de notulen gevoegd. -----
- 8.9 In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij deze statuten voorzien, -- beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Bureau en directeur. -----

Artikel 9. -----

- 9.1 De stichting kent een bureau, dat is belast met: -----
- a. de uitvoering van de besluiten van het bestuur; -----
  - b. het opstellen van het businessplan en het jaarlijkse werkplan van -- de stichting; -----
  - c. de uitvoering van de werkzaamheden als omschreven in artikel --- 2.2 van deze statuten, binnen de termen van het businessplan en -- werkplan van de stichting. -----
- 9.2 Het bureau van de stichting staat onder leiding van een directeur, die door -- het bestuur wordt benoemd doch niet dan na schriftelijke goedkeuring van -



de Minister van Economische Zaken. De directeur van het bureau kan door het bestuur dan wel door de Minister van Economische Zaken worden geschorst en ontslagen. De Minister van Economische Zaken neemt deze beslissing niet dan na overleg met het bestuur.

9.3 De benoeming, de schorsing en het ontslag van het overige personeel van het bureau geschiedt door de directeur, en wel binnen het kader van de personeelsformatie en het arbeidsvoorwaardenbeleid zoals door het bestuur vastgesteld.

9.4 De directeur van het bureau handelt slechts op grond van een door het bestuur aan hem verstrekte volmacht en zal het bestuur alle verlangde inlichtingen verstrekken.

Programmaraad.

Artikel 10.

10.1 De stichting kent een programmaraad.

10.2 De programmaraad:

- a. heeft tot doel het creëren van een maatschappelijk draagvlak voor de stichting;
- b. informeert het bestuur gevraagd en ongevraagd over actuele ontwikkelingen op het gebied van MVO;
- c. adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd omtrent de algemene lijnen van het door het bestuur gevoerde en in de toekomst te voeren beleid, zoals dit is neergelegd in het verslag omtrent de werkzaamheden van de stichting, bedoeld in artikel 12.3 van deze statuten, en in het businessplan en werkplan, bedoeld in artikel 5.3 van deze statuten, welk advies zwaar weegt bij de besluitvorming van het bestuur,

met dien verstande dat de programmaraad zich bij de vervulling van zijn taak dient te richten naar de doelstelling van de stichting.

10.3 Lid van de programmaraad zijn organisaties die daartoe door de programmaraad of het bestuur zijn voorgedragen en vervolgens door het bestuur als zodanig zijn aangewezen. De programmaraad wordt, indien het bestuur een organisatie als lid voordraagt, daarover door het bestuur gehoord. Het besluit tot het wel of niet aanwijzen van een organisatie als lid van de programmaraad moet door het bestuur gemotiveerd worden genomen. Uitsluitend organisaties die een afspiegeling vormen van



doelgroepen van de stichting en/of van belanghebbenden op het gebied --  
van MVO kunnen lid zijn van de programmaraad. De programmaraad ---  
bestaat uit ten hoogste vijftwintig leden. -----

- 10.4 Het lidmaatschap van een lid van de programmaraad eindigt: -----
- a. doordat de organisatie ophoudt te bestaan; -----
  - b. door zijn opzegging; -----
  - c. door opzegging door het bestuur om gewichtige redenen, doch ---  
niet dan na de programmaraad te hebben gehoord en bij -----  
gemotiveerd besluit; -----
  - d. als gevolg van een bestuursbesluit, indien de organisatie naar het --  
oordeel van het bestuur geen afspiegeling meer vormt van -----  
doelgroepen van de stichting en/of van belanghebbenden op het --  
gebied van MVO. -----

Vergaderingen programmaraad en bestuur. -----

Artikel 11. -----

- 11.1 Ten minste eenmaal per jaar komen de bestuurders en de leden van de --  
programmaraad in gemeenschappelijke vergadering bijeen. Toegang tot --  
deze vergadering hebben ten hoogste twee vertegenwoordigers van elk --  
lid, alle bestuurders van de stichting, alsmede de directeur. -----
- 11.2 Tot de bijeenroeping van een vergadering als bedoeld in het eerste lid ---  
zijn het bestuur en de programmaraad gelijkelijk bevoegd. -----
- 11.3 De vergaderingen, bedoeld in het eerste lid worden geleid door de -----  
voorzitter van het bestuur. -----
- 11.4 Naast de gemeenschappelijke vergaderingen, bedoeld in het eerste lid, --  
komt de programmaraad in afzonderlijke vergadering bijeen, indien ten --  
minste een vijfde gedeelte van het aantal leden dit verlangt. De -----  
vergadering wordt geleid door degene die daartoe door de -----  
programmaraad is aangewezen. -----

Boekjaar en jaarstukken. -----

Artikel 12. -----

- 12.1 Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 12.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting ----  
zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar -----  
rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----



- 12.3 Het bestuur is verplicht om jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van --  
het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de -----  
stichting, alsmede een verslag omtrent de werkzaamheden van de -----  
stichting op te maken. De in dit lid bedoelde stukken worden onderzocht --  
door een accountant als bedoeld in artikel 393 van boek 2 van het -----  
Burgerlijk Wetboek, die omtrent zijn onderzoek verslag uitbrengt aan het -  
bestuur. -----
- 12.4 De balans en de staat van baten en lasten van de stichting worden door --  
het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop --  
van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders --  
ondertekend. Ontbreekt de handtekening van een of meer bestuurders, --  
dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. -----
- 12.5 De vastgestelde balans en staat van baten en lasten behoeven de -----  
schriftelijke goedkeuring van de Minister van Economische Zaken, willen --  
deze stukken gelden als de balans en de staat van baten en lasten van --  
de stichting. -----
- 12.6 Uiterlijk één oktober van ieder jaar stelt het bestuur een werkplan met --  
een begroting van de baten en lasten voor het volgend boekjaar vast. ---
- 12.7 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde bescheiden --  
ten minste zeven jaar te bewaren. -----

#### Statutenwijziging. -----

#### Artikel 13. -----

- 13.1 De Minister van Economische Zaken is bevoegd de statuten te wijzigen, --  
doch niet dan na het bestuur te hebben gehoord. Het bestuur is -----  
eveneens bevoegd de statuten te wijzigen, doch niet dan na schriftelijke --  
goedkeuring van de Minister van Economische Zaken. -----
- 13.2 Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden ----  
genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, uitgebracht in een --  
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. --  
Wordt in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan --  
de orde is, niet aan voormeld quorum voldaan, dan wordt een tweede ---  
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet ----  
later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede -----  
vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde --  
bestuurders, rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste ---



- vergadering aan de orde was, worden besloten. Bij de oproeping tot de --  
nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot --  
statutenwijziging kan worden genomen, ongeacht het aantal ter -----  
vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
- 13.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal ----  
worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de --  
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. ----
- 13.4 Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan --  
een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is --  
iedere bestuurder bevoegd. -----
- 13.5 De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, --  
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het -----  
handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, -  
binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

#### Ontbinding. -----

#### Artikel 14. -----

- 14.1 De Minister van Economische Zaken is bevoegd de stichting te -----  
ontbinden, doch niet dan na het bestuur te hebben gehoord. Het bestuur --  
is eveneens bevoegd de stichting te ontbinden, doch niet dan na -----  
schriftelijke goedkeuring van de Minister van Economische Zaken. -----
- 14.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in -----  
artikel 13.2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing. -----
- 14.3 De Minister van Economische Zaken stelt, gehoord de naar zijn oordeel --  
bij de stichting betrokken belanghebbenden, de bestemming van een ---  
eventueel overschot na vereffening vast. -----
- 14.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij de -  
Minister van Economische Zaken anders beslist. -----
- 14.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ---  
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn ---  
onder berusting van een persoon, die daartoe door de Minister van -----  
Economische Zaken is aangewezen. -----
- 14.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van titel 1 van boek 2 ---  
van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

#### Reglementen. -----

#### Artikel 15. -----



15.1 Het bestuur is bevoegd reglementen, waarin die onderwerpen worden ---  
geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat en waarbij zoveel -----  
mogelijk de doelstelling van de stichting wordt gevolgd, vast te stellen, --  
te wijzigen of op te heffen, doch niet dan na schriftelijke goedkeuring ---  
van de Minister van Economische Zaken. -----

15.2 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het -----  
bepaalde in de artikelen 13.2 en 13.3 van deze statuten zoveel mogelijk --  
van overeenkomstige toepassing. -----

Slotbepaling. -----

Artikel 16. -----

In alle gevallen waarin noch de wet noch deze statuten noch enig reglement ---  
voorzien, beslist het bestuur. -----

Overgangsbepalingen. -----

Artikel 17. -----

17.1 Het bestuur van de stichting is verplicht, in het derde boekjaar na -----  
oprichting van de stichting, bij bestuursbesluit, de sedert de oprichting --  
van de stichting ondernomen activiteiten te evalueren aan de hand van --  
de in het businessplan en de jaarlijkse werkplannen van de stichting ----  
geformuleerde doelstellingen. Het bestuursbesluit en de daarbij -----  
behorende schriftelijke stukken inzake de in de vorige volzin omschreven -  
evaluatie worden ter kennis gebracht van de Minister van Economische --  
Zaken. Behoudens andersluidende beslissing van de Minister van -----  
Economische zaken kan wijziging van de statuten van de stichting geen --  
afbreuk doen aan de verplichting van het bestuur van de stichting om te --  
komen tot de evaluatie zoals hiervoor in dit lid omschreven. -----

17.2 In afwijking van het bepaalde in de artikel 4.2 worden de bestuurders ---  
voor de eerste maal bij deze akte benoemd. -----

17.3 In afwijking van artikel 10.2 wijst het bestuur binnen zes (6) maanden --  
na de in het hoofd van deze akte vermelde datum ten hoogste tien (10) --  
leden van de programmaraad aan. Na deze termijn van zes (6) maanden -  
geldt de regeling zoals opgenomen in artikel 10.2. -----

EINDE STATUTEN. -----

Ten slotte heeft de comparant, handelend als vermeld, verklaard dat voor de ---  
eerste maal bij gelegenheid van de oprichting van de stichting worden benoemd .  
tot bestuurder van de stichting in de achter hun naam vermelde functie: -----



1. mevrouw Margaretha de Boer, wonende te [REDACTED]  
[REDACTED] geboren te Amsterdam op zestien april -----  
negentienhonderdnegenendertig: voorzitter; -----
2. de heer Lieve Willem Lageweg, wonende te [REDACTED]  
[REDACTED] geboren te Nieuw-Helvoet op elf november -----  
negentienhonderdéénenvijftig: bestuurder; -----
3. de heer Henricus Johannes Leonardus van Luijk, wonende te ([REDACTED])  
[REDACTED] geboren te Tilburg op vijftien -----  
november negentienhonderdnegenentwintig: bestuurder. -----

Slot akte. -----

De comparant is mij, notaris, bekend. -----

**WAARVAN AKTE** in minuut is verleden te 's-Gravenhage op de in het hoofd ---  
van deze akte vermelde datum. -----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en het -  
geven van een toelichting daarop, heeft de comparant verklaard tijdig voor het -  
verlijden van deze akte gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van ---  
deze akte kennis te nemen en daarvan ook kennis te hebben genomen, met de -  
inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen --  
prijs te stellen. -----

Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, -----  
waarvan de wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de -  
comparant en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Miriam Karin Anneke Offringa, kandidaat-notaris, als waarnemer  
van mr. Frank Jan Oranje, notaris te 's-Gravenhage, op heden de  
drieëntwintigste april tweeduizend vier.

